

DEMANDE DE RÉSERVATION SALLE DES FÊTES

DEMANDEUR

Raison Sociale :

Représenté par Nom :

Prénom :

Qualité :

Adresse :

Ville :

Téléphone :

Mail :

Référent manifestation → Nom :

Téléphone :

ÉVÈNEMENT

Date :

Horaire de la manifestation :

Description :

Nom / Coordonnées Orchestre et / ou Traiteur :

MATÉRIEL DEMANDÉ

Description	Nbre	Disposition / Configuration	Commentaires éventuels
Tables			
Chaises			
Micros			
Agencement Scène			
Matériels apportés par vos soins			

MODALITÉS

Heure d'arrivée* : h de départ : h Installation la veille Oui à h Non
 Participerez-vous à l'installation du mobilier Oui Non
 Distribuez-vous de l'alcool lors de l'évènement Oui Non
 Demande d'ouverture de débit de boisson déposée Oui Non
 Vous engagez vous à débarrasser la salle de tous détrit
 et affaires personnelles dès la fin de la manifestation Oui Non

* Le samedi, en raison du marché, la salle des fêtes n'est pas accessible aux véhicules avant 16 heures.

DOCUMENTS A FOURNIR ET CONDITIONS

- Le présent formulaire à retourner au plus tard 30 jours avant la date de l'évènement.
- Une attestation d'assurance en Responsabilité Civile en cours de validité.
- Un chèque de caution de 500€ rédigé à l'ordre du Trésor Public.

Je m'engage à respecter le règlement intérieur ainsi que les consignes de sécurité de la salle des fêtes

Apt le :

Signature

RÉSERVÉ ADMINISTRATION

Reçu le :	Gestion Vie Associative	Fêtes et Manifestations
Avis Faisabilité & Dispo Matériel		
Observations		
Caution & Assurance		
Décision		