

PRÊT DE MATÉRIEL

DEMANDEUR

Raison sociale :
 Représenté par Nom : Prénom :
 Adresse postale : CP : Ville :
 Téléphone : Mail :
 Référent manifestation ► Nom : Téléphone :

ÉVÈNEMENT

Date : Horaire
 Description :

MATÉRIEL DEMANDÉ

Description	Nombre	Précisions éventuelles (Dimensions...)
Tables		
Chaises		

Lieu d'utilisation : Enlèvement le : Retour le :
 Le matériel sera stocké dans un local clos et abrité : Oui Non
 L'enlèvement et la restitution du matériel seront effectués par vos soins Oui Non

DOCUMENTS A FOURNIR ET CONDITIONS

- Le présent formulaire à retourner au plus tard 30 jours avant la date de l'évènement.
- Une attestation d'assurance en Responsabilité Civile en cours de validité.
- Un chèque de caution de 500€ rédigé à l'ordre du Trésor Public.
- L'utilisation des tables est soumise à l'emploi de nappes de protection.
- Le matériel emprunté devra être nettoyé avant sa restitution.
- Toute dégradation sera susceptible d'entraîner une retenue sur caution

Date de la demande	Nom et signature
--------------------	------------------

RÉSERVÉ ADMINISTRATION

Reçu le :	Disponibilité du matériel	Signature